

В целях создания единого образовательного пространства, во исполнение требований п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и в соответствии с планом работы Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало 2023-2024 учебного года 01 сентября 2023 года (торжественная линейка «День знаний». Первый учебный день 04 сентября 2023 года. МАОУ «СШ № 43» работает в режиме пятидневной рабочей недели, в две смены:

1 смена:

уровень НОО: 1а, 1б, 1в, 2г (малой наполняемости), 3-г (малой наполняемости); 4а, 4б, 4в, 4г (малой наполняемости);

уровень ООО: 5а, 5б, 5в, 6в (малой наполняемости), 7г (малой наполняемости), 8а, 8б, 8в, 8г (малой наполняемости), 9а, 9б, 9в, 9г (малой наполняемости);

уровень СОО: 10а («Предпринимательский класс»), 11а (профильный класс по ИУП);

2 смена:

уровень НОО: 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в;

уровень ООО: 6а, 6б, 7а, 7б, 7в

Распределение учебных недель в 2023-2024 году по четвертям:

I четверть - с 01 сентября по 27 октября (8 недель);

II четверть - с 07 ноября по 29 декабря (8 недель);

III четверть - с 09 января по 22 марта (11 недель);

IV четверть - с 01 апреля по 24 мая (7 недель).

Продолжительность каникул:

осенние каникулы - с 28 октября 2023 года по 06 ноября 2023 года;

зимние каникулы - с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года;

дополнительные каникулы для учащихся 1 классов с 17 февраля 2024 года по 25 февраля 2024 года.

весенние каникулы - с 23 марта 2024 года по 31 марта 2024 года;

2. Организовать начало занятий в образовательном учреждении:

с 8 часов 30 минут - вторник, среда, пятница;

с 8 часов 15 минут в понедельник, четверг с учетом занятия «Разговоры о важном», «Моя Россия – новые горизонты».

Продолжительность уроков:

- во 2-11 классах составляет 40 минут;

- в 1-х классах: в 1 четверти – 3 урока по 35 минут каждый, со 2 четверти – 4 урока по 35 минут каждый, с 3 четверти – 4 урока по 40 минут.

Утвердить расписание звонков:

3. График звонков для обучающихся *вторник, среда, пятница*

I смена

№	Время урока	Время перемены
----------	--------------------	-----------------------

1	08.30-09.10	10 мин.
2	09.20-10.00	20 мин.
3	10.20-11.00	10 мин.
4	11.10-11.50	20 мин.
5	12.10-12.50	15 мин.
6	13.05-13.45	20 мин.
7	14.05-14.45	10 мин.
8	14.55-15.35	15 мин.

2 смена

№	Время урока	Время перемены
1	13.05-13.45	20 мин.
2	14.05-14.45	10 мин.
3	14.55-15.35	15 мин.
4	15.50-16.30	10 мин.
5	16.40-17.20	10 мин.
6	17.30-18.10	10 мин.
7	18.20-19.00	

4. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования)

Перечень кабинетов, закрепленных за классами

№	Класс	Кабинет	Смена
1.	1а	32	1
2.	1б	16	1
3.	1в	36	1
4.	2а	31	2
5.	2б	16	2
6.	2в	33	2
7.	2г	35	1
8.	3а	32	2
9.	3б	34	2
10.	3в	36	2
11.	3г	13	1
12.	4а	31	1
13.	4б	33	1
14.	4в	34	1
15.	4г	14	1
16.	5а	27	1
17.	5б	26	1
18.	5в	22	1
19.	6а	21	2
20.	6б	24	2
21.	6в	25	1
22.	7а	22	2
23.	7б	23	2
24.	7в	обсл. труд	2
25.	7г	12	1
26.	8а	28	1
27.	8б	37	1
28.	8в	24	1
29.	8г	обсл. труд	1
30.	9а	информатика	1
31.	9б	21	1

32.	9в	15	1
33.	9г	12	1
34.	10	26	1
35.	11	29	1

5. Утвердить график приема пищи:

График приема пищи для обучающихся 1-ых классов	
I смена	
Прием пищи	Время
Завтрак	10.00-10.20
Обед	12.20-12.40
График приема пищи для обучающихся 4-ых, 2-г, 4-г, 6-в, 7-г, 8-г, 9-г классов	
I смена	
Завтрак для 4-ых, 2-г, 3-г, 6-в, 7-г, 8-г, 9-г классов	10.00-10.20
Обед	13.45-14.05
График приема пищи для обучающихся 5-ых, 7, 8-ых, 9-ых, 10,11 классов	
I смена	
Завтрак	10.00-10.20
Обед	13.45-14.05
График приема пищи для обучающихся 2-ых, 3-ьих классов	
II смена	
Обед	13.45-14.05
Полдник	15.35-15.50
График приема пищи для обучающихся 6-ых, 7-ых классов	
II смена	
Полдник	15.35-15.50

6. Аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 8, 10 классов проводится по четвертям в виде контрольных работ, мониторингов, самостоятельных работ и составляет 10 процентов от общего времени учебных часов по предмету.

Проведение мониторинга динамики образовательных результатов школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в условиях рисков снижения образовательных результатов 04.09.2023 года – 18.12.2023 года (ответственные: Шишова С.Ю., Христовская Н.В., Гомза В.С., заместители директора по УВР).

Последний день учебы занятий в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1 - 8, 10 классов 24 мая 2024 года, 9,11 классы по завершению итоговой аттестации.

Для юношей 10 класса продолжительность учебного года увеличивается на 5 дней для проведения учебных сборов.

7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

Утвердить 5 – дневную рабочую неделю коллектива школы, продолжительность рабочей недели:

- учитель - 36 часов;
- педагог дополнительного образования – 36 часов
- социальный педагог – 36 часов;
- воспитателя – 30 часов, воспитателя, работающего с детьми с ОВЗ – 25 часов;
- тьютор – 36 часов;
- педагога-психолога – 36 часов;
- учитель-дефектолог – 20 часов
- зав. библиотекой – 36 часов: непосредственная работа с участниками образовательного процесса – 32 часа; методические работы – 4 часа;
- педагога-организатора – 36 часов; методическая работа – 4 часа;
- учитель-логопед – 20 часов;

- лаборанта, учебно-вспомогательного, обслуживающего и технического персонала – 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 36 часов.

Продолжительность рабочей недели для заместителей директора не нормируется.

8. Назначить классными руководителями в 2023-2024 учебном году:

Класс	Кабинет	Классный руководитель	Смена
1а	32	Панова Виктория Викторовна	1
1б	16	Копытова Светлана Валерьевна	1
1в	36	Рауд Инга Ивановна	1
2а	31	Пономарева Татьяна Юрьевна	2
2б	16	Копытова Светлана Валерьевна	2
2в	33	Лескова Татьяна Михайловна	2
2г	35	Вишневская Екатерина Сазонтьевна	1
3а	32	Панова Виктория Викторовна	2
3б	34	Тихонова Екатерина Сергеевна	2
3в	36	Скороходова Екатерина Павловна	2
3г	13	Аникеева Анна Геннадьевна	1
4а	31	Ермохина Елена Анатольевна	1
4б	33	Степанюк Татьяна Юрьевна	1
4в	34	Макашина Наталья Сергеевна	1
4г	14	Числова Вера Сергеевна	1
5а	27	Христовская Нелли Викторовна	1
5б	26	Казбеков Нурлан Валентинович	1
5в	22	Шаповалова Лариса Александровна	1
6а	21	Замена войнова Диана Вячеславовна	2
6б	24	Старчаусова Виктория Александровна	2
6в	25	Шишова Светлана Юрьевна	1
7а	22	Волкова Елена Вячеславовна	2
7б	23	Кемалова Гульнара Меметовна	2
7в	обсл. труд	Веселуха Галина Антоновна	2
7г	12	Елисеенко Людмила Григорьевна	1
8а	28	Каллина Оксана Несторовна	1
8б	37	Абросимова Елена Федоровна	1
8в	24	Пяткова Юлия Викторовна	1
8г	обсл. труд	Веселуха Галина Антоновна	1
9а	информатика	Шиян Владлен Олегович	1
9б	21	Цымбалова Светлана Николаевна	1
9в	15	Войнова Диана Вячеславовна	1
9г	12	Елисеенко Людмила Григорьевна	
10	26	Гуцало Анна Юрьевна	1
11	29	Груздев Николай Андреевич	1

9. Сфера контроля и деятельности заместителей директора по УВР и ВР:

Шишова С.Ю. – уровень НОО, секретарь школьной ППК, программа «Здоровье», мониторинг ВПР, кафедра учителей начальной школы;

Христовская Н.В. – уровень ООО, классы 5-7, сайт школы, электронные отчеты, табель заработной платы, учебные предметы (все кроме, русский язык, литература, английский), повышение квалификации педагогических работников, профминимум, мониторинг ВПР;

Гомза В.С. – уровень ООО и СОО, классы 8-11, программа антитеррористической безопасности учреждения, учебные предметы (русский язык, литература, английский язык), профминимум, готовность плана работы (ежемесячного) школы, итоговая аттестация, мониторинг ВПР.

Голбур И.П. - программа Воспитания, кафедра классных руководителей и педагогов дополнительного образования, аттестация педагогических работников (соответствие занимаемой должности), программа безопасности дорожного движения, профминимум, питание. График дежурства администрации на 2023-2024 учебный год:

Дни недели	Первая половина					Вторая половина					Третья половина									
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница					
Гомза В.С.		1			2	1			1		1	1		2		2	1		1	
Голбур И.П.	1		2				2		1	2		2		1	1		2	1		
Христовская Н.В.	2			1	1		2	1	2			2		1		2			2	
Шишова С.Ю.		2	1	2		2	1			1			1	2			1			2

При исполнении обязанностей дежурного администратора особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, безусловному включению всех обучающихся в общеобразовательный процесс, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости обучающимися обязательных учебных занятий, контроль, за рациональным расходованием энергоресурсов.

10. Приготовить документы:

Гомза В.С., Шишова С.Ю., Христовской Н.В., заместителям директора по учебно-воспитательному процессу, Голбур И.П., заместителю директора по воспитательной работе, Каллина О.Н., диспетчер по расписанию:

- в срок до 01.09.2023 года подготовить рабочее расписание с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, возможностей учебных кабинетов и предоставить его на утверждение;
- до 13.09.2023 года составить расписание факультативных занятий по предметам и курсам, индивидуальных групповых занятий со слабоуспевающими обучающимися и участниками олимпиад;
- до 15.09.2023 года утвердить все учебные программы, уделив особое внимание авторским программам, экспериментальным программам. Реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включённых в Федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных методическим советом школы не допускается.
- до 04.09.2023 года подготовить проект приказа по школе о распорядке работы воспитателей группы продленного дня.

Голбур И.П., заместителю директора по воспитательной работе:

- до 15.09.2023 года утвердить программы дополнительного образования детей, реализуемые работниками школы;
- социального педагога, ученического совета, консилиума по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся школы и представить на утверждение;
- до 15.09.2023 года совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с обучающимися и их родителями в целом по школе и всем классам.

Макашиной Наталье Сергеевне:

- до 15.09.2023 года составить план работы с классными коллективами по работе их в детских общественных объединениях на 2023-2024 учебный год.

11. Председатель методического совета школы директор школы Резникова О.М.

12. Председатель школьного психолого-педагогического консилиума директор школы Резникова О.М.

13. Назначить руководителями кафедр:

Каллина О.Н. – руководитель кафедры методической службы учителей-предметников;

Шаповалова Лариса Александровна – руководитель кафедры коррекционной педагогики;

Макашина Наталья Сергеевна – руководитель кафедры учителей начальных классов;

Ермохина Елена Анатольевна – руководитель кафедры классных руководителей.

14. Создать комиссию по специальному страхованию в составе:

Алексеева Е.В., специалиста отдела кадров – председатель комиссии;

Шишова С.Ю. – заместитель директора по УВР;

Васильева Татьяна Анатольевна – ведущий экономист.

15. Утвердить следующую циклограмму школы на учебный год:

Каждый понедельник в 15.00 – административная планерка;

Каждый вторник – производственные совещания, методические семинары, педсоветы.

Стычинской О.В, заместителю директора по административно-хозяйственной части, до 01.09.2023 года подготовить проект приказа по школе о распорядке работы обслуживающего персонала.

Назначить ответственным по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году, заместителя директора по воспитательной работе. Голбур И.П., ведущий инженера по технике безопасности Заздравных Е.А..

Назначить ответственного за реализацию Программы здоровьесбережения в школе Шишову С.Ю., заместителя директора по УВР.

Назначить начальником штаба по ГО и ЧС Христовскую Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Назначить ответственным за антитеррористическую защищенность учреждения Гомза В.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ведущий инженера по технике безопасности Заздравных Е.А..

16. Создать комиссию по контролю за рациональным использованием энергоресурсов в составе:

- Стычинской О.В., зам. директора по АХЧ – председатель комиссии;

- Мамонтова Н.Н. – ведущий бухгалтер;

- дежурный администратор школы (по графику).

17. Назначить комиссию по инвентаризации и списанию материальных ценностей в составе:

- Христовская Н.В., зам. директора по УВР – председатель комиссии;

- Мамонтова Н.Н., ведущий бухгалтер школы – член комиссии.

- Шиян В.О., ведущий инженер программист.

18. Назначить бракеражную комиссию в составе:

- Алексеева Е.В. – кассир-калькулятор;

- Мамонтова Н.Н. – ведущий бухгалтер;

- Соболева Л.Н. - повар.

19. Назначить ответственного за охрану труда:

- ведущий специалист по охране труда Заздравных Е.А.

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и педагогических работников запрещается без согласования с директором школы работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков, секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.

Директор школы

О.М.Резникова