

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №43»
Петропавловск - Камчатского городского округа



«Утверждаю»
Директор МАОУ «СШ №43»

Л.Б. Числова

01.09.2020г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Камчатского края от 12 февраля 2014 г. N 390 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Камчатского края от 30 июля 2020 г. N 487 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.2. 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» и иными нормативными документами федерального, регионального муниципального уровней.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Питание в школе может быть организовано как за счет средств краевого и городского бюджетов, так и за счет средств родителей (законных представителей).

В связи с чем выделяются отдельные категории обучающихся: обучающиеся, обеспеченные за счет средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей) и обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей).

2.3. Категории граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях

Меры социальной поддержки в период получения образования в государственных и муниципальных образовательных организациях предоставляются следующим категориям граждан, проживающих на территории Камчатского края:

- 1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- 2) обучающимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 N 352 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае" (далее - многодетные семьи);
- 3) обучающимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (далее - малоимущие семьи);
- 4) обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам (далее - семьи коренных малочисленных народов);
- 5) обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 6) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;
- 7) обучающимся, нуждающимся в длительном лечении;
- 8) обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев;
- 9) обучающимся с дефицитом массы тела и имеющим заболевания желудочно-кишечного тракта.

2.4. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счет средств бюджета.

2.5. Каждый обучающийся (за счет бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на

ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака, обеда и полдника) в школе в течении учебного года.

2.6. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей обучающихся.

2.7. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», настоящим положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.8. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создает следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарём;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, планирование детей на питание, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.)

2.9. Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.10. В МАОУ «СШ № 43» приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение качества питания обучающихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное планирование обучающихся на питание, получающих питание в школьной столовой, - выполнение иных функций по усмотрению директора школы.
- сбор и учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающимся, не отнесенным к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, финансовой и другой отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходовании средств;

2.11. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным примерным двадцатидневным циклическим меню рационов горячего питания для обучающихся МАОУ «СШ № 43».

2.12. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник, заведующая производством и члены бракеражной комиссии до приема её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.14. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется школой на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. В полномочия директора школы по организации питания обучающихся входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания обучающихся;
- организация охвата обучающихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным планированием обучающихся на питание, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчетности, касающихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся школы, в пределах своей компетенции.

2.16. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

3. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

3.1. Основанием получения учащимся набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака, обеда и полдника является заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.

3.2. Заявления родителей принимаются ответственным за бесплатное питание в школе и рассматриваются в течении 10 дней на заседании органа самоуправления учреждения (педагогический совет), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.3. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом заседания органа самоуправления школы (педагогический совет). При рассмотрении заявлений орган самоуправления учреждения в отдельных случаях, при возникновении сомнений в размере доходов семьи, может запросить документы, подтверждающие основания получения за счет средств бюджета, набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, обеда и полдника (справки о доходах и составе семьи).

4. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

4.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

4.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

4.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно планирования обучающихся и табеля посещаемости.

5. Способы оплаты за питание категории обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

5.1. Оплата за питание категории обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется путем пополнения лицевых счетов, открытых индивидуально для каждого питающегося на Портале pitanie.org.

Пополнить лицевой счет возможно следующими способами:

- способом перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося через Сбербанк России;
- способом перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося на Портале pitanie.org.
- способом внесения наличных денежных средств в кассу бухгалтерии МАОУ «СШ №43».

6.Заключительные положения

6.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

6.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.

6.3. Руководитель школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.