

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №43»  
Петропавловск - Камчатского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СШ № 43»

О.М. Резникова

«01» августа 2024г.



**Инструкция  
ответственного за обеспечение безопасности персональных данных  
сотрудников МАОУ «СШ № 43» в информационных системах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет права и обязанности лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн).

1.2. Лицо ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн (далее - администратор безопасности ИСПДн) это лицо, отвечающее за обеспечение заданных характеристик информации, содержащей персональные данные (конфиденциальности, целостности и доступности) в процессе их обработки в ИСПДн.

1.3. Администратор безопасности ИСПДн осуществляет контроль за выполнением требований нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн с использованием автоматизированных рабочих мест.

**2. Обязанности администратора безопасности ИСПДн**

2.1. Администратор безопасности ИСПДн обязан:

- знать требования нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- знать перечень обрабатываемых персональных данных, состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;
- уметь пользоваться средствами защиты информации и осуществлять их непосредственное администрирование;
- еженедельно осуществлять резервное копирование информации, содержащей персональные данные (при необходимости);
- обязан осуществлять периодический контроль за выполнением работниками, эксплуатирующими ИСПДн (пользователями ИСПДн), мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн;
- участвовать в работе по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по защите информации;
- обязан анализировать журнал системы защиты информации от несанкционированного доступа (НСД), проводить проверки электронного журнала обращений к информационным системам персональных данных;

- обязан обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению защиты информации при организации технического обслуживания АРМ;
- обязан вести журнал учета средств защиты информации, используемых в ИСПДн; обязан присутствовать (участвовать) в работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию АРМ;
- обязан проводить инструктаж пользователей ИСПДн по правилам работы с используемыми техническими средствами и средствами защиты информации в соответствии с технической документацией на используемые средства защиты;
- обязан проводить мероприятия по организации антивирусной защиты; осуществлять организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах ИСПДн и контроль за действиями пользователей при работе с паролями, согласно инструкции по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных;
- обязан организовать ведение журнала учета машинных носителей информации, использующихся в ИСПДн для обработки, хранения и транспортировки информации;
- обязан немедленно сообщать ответственному за организацию обработки персональных данных, информацию об имевших место попытках несанкционированного доступа к информации и техническим средствам АРМ, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений:
- установить причины, по которым стал возможным НСД; установить последствия, к которым привел НСД;
- зафиксировать случай НСД в виде документа (акта, служебной записки и т. д.) с описанием причин НСД, предполагаемых или установленных нарушителей и последствий;
- провести проверку настроек средств защиты информации и операционных систем на соответствие требованиям руководящих документов и разрешительной системы доступа пользователей к: защищаемым информационным ресурсам и объектам доступа ИСПДн, при необходимости провести настройку;
- провести инструктаж пользователей ИСПДн по выполнению требований по обеспечению защиты персональных данных.

### **3. Права администратора безопасности ИСПДн**

#### **3.1. Администратор безопасности ИСПДн имеет право:**

- требовать от пользователей ИСПДн соблюдения установленной технологии обработки информации и выполнения инструкции о порядке работы пользователей в ИСПДн в части обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов ИСПДн;
- обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных к ответственному за организацию обработки персональных данных в ИСПДн и/или ответственному за эксплуатацию ИСПДн.

### **4. Ответственность**

4.1. На администратора безопасности ИСПДн возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн.

4.2. Администратор безопасности ИСПДн несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.