

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №43»  
Петропавловск - Камчатского городского округа



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СШ № 43»  
О.М. Резникова

«01» августа 2024г.

## ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ В МАОУ «СШ № 43»

1. Настоящие Правила (далее – Правила) устанавливают порядок и регламент использования электронной почты в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №43» Петропавловск - Камчатского городского округа (далее – МАОУ «СШ № 43»).
2. Организация имеет свой адрес электронной почты: school43\_pkgo\_41@kamgov.ru
3. Электронная почта в МАОУ «СШ № 43» может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими Правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с Правилами.
4. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
5. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
6. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
7. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
  - регистрирует его в установленном порядке;
  - передает документ на рассмотрение руководителю МАОУ «СШ № 43» или, если указано, непосредственно адресату;
  - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
8. Пользователи электронной почты обязаны:
  - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
  - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
  - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
9. Пользователям электронной почты запрещается:
  - отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает возможности электронного ящика kamgov.ru;
  - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
  - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
  - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
  - пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.