

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43»
Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИКАЗ

28 августа 2024 г

№ 116/О § 12

«Об организации образовательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 31.05.2024 № ТВ-882/03 «О направлении информации», приказом Управления образования ПКГО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало 2024-2025 учебного года 02 сентября 2024 года (торжественная линейка «День знаний». Первый учебный день 03 сентября 2024 года. МАОУ «СШ № 43» работает в режиме пятидневной рабочей недели, в две смены:

1 смена:

уровень НОО: 1а, 1б, 1в, 2г (малой наполняемости), 3-г (малой наполняемости);
4а, 4б, 4в, 4г (малой наполняемости);

уровень ООО: 5а, 5б, 5в, 5г (малой наполняемости), 7в (малой наполняемости),
8а, 8б, 8в, 8г (малой наполняемости), 9а, 9б, 9в, 9г (малой наполняемости);

уровень СОО: 10а (профильный класс, «Предпринимательский класс»),
11а («Предпринимательский класс»).

2 смена:

уровень НОО: 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в;

уровень ООО: 6а, 6б, 6в, 7а, 7б.

Распределение учебных недель в 2024-2025; году по четвертям:

I четверть - с 03 сентября по 25 октября (8 недель);

II четверть - с 05 ноября по 27 декабря (8 недель);

III четверть - с 09 января по 21 марта (11 недель);

IV четверть - с 31 марта по 26 мая (7 недель).

Продолжительность каникул:

осенние каникулы - с 26 октября 2024 года по 04 ноября 2024 года;

зимние каникулы - с 28 декабря 2024 года по 08 января 2025 года;

дополнительные каникулы для учащихся 1 классов с 15 февраля 2025 года по 24 февраля 2025 года.

весенние каникулы - с 22 марта 2025 года по 30 марта 2025 года;

2. Организовать начало занятий в образовательном учреждении:

с 8 часов 30 минут - вторник, среда, пятница;

с 8 часов 15 минут в понедельник, четверг с учетом занятия «Разговоры о важном»,
«Моя Россия – новые горизонты».

Продолжительность уроков:

- во 2-11 классах составляет 40 минут;

- в 1-х классах: в 1 четверти – 3 урока по 35 минут каждый, со 2 четверти – 4 урока по 35 минут каждый, с 3 четверти – 4 урока по 40 минут.

Утвердить расписание звонков:

3. График звонков для обучающихся:**I смена****Понедельник, четверг**

Нумерация уроков	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
Классный час	08:15 - 08:45	5 минут
1	08:50 - 09:30	15 минут
2	09:45 - 10:25	20 минут
3	10:45 - 11:25	5 минут
4	11:30 - 12:10	15 минут
5	12:25 - 13:05	20 минут
6	13:25 - 14:05	15 минут
II смена		
7/1	14:20 - 15:00	5 минут
Классный час	15:05 - 15:35	15 минут
2	15:50 - 16:30	5 минут
3	16:35 - 17:15	5 минут
4	17:20 - 18:00	5 минут
5	18:05 - 18:45	5 минут
6	18:50 - 19:30	

I смена**Вторник, среда, пятница**

Нумерация уроков	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	08:30 - 09:10	15 минут
2	09:25 - 10:05	20 минут
3	10:25 - 11:05	10 минут
4	11:15 - 11:55	15 минут
5	12:10 - 12:50	20 минут
6	13:10 - 13:50	15 минут
II смена		
7/1	14:05 - 14:45	15 минут
2	15:00 - 15:40	10 минут
3	15:50 - 16:30	10 минут
4	16:40 - 17:20	10 минут
5	17:30 - 18:10	10 минут
6	18:20 - 19:00	10 минут

4. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), классного руководителя и учебную смену:**Перечень кабинетов, закрепленных за классами**

№	Класс	Классный руководитель	Кабинет	Смена
1.	1а	Ермохина Елена Анатольевна	31	1
2.	1б	Степанюк Татьяна Юрьевна	33	1
3.	1в	Макашина Наталья Сергеевна	34	1
4.	2а	Рауд Евгения Владимировна	32	2
5.	2б	Болдина Юлия Сергеевна	34	2
6.	2в	Рауд Инга Ивановна	36	2
7.	2г	Числова Вера Сергеевна	14	1
8.	3а	Пономарева Татьяна Юрьевна	31	2
9.	3б	Копытова Светлана Валерьевна	16	2
10.	3в	Лескова Татьяна Михайловна	33	2

11.	3г	Вишневецкая Екатерина Сазонтьевна	35	1
12.	4а	Рауд Евгения Владимировна	32	1
13.	4б	Тихонова Екатерина Сергеевна	36	1
14.	4в	Копытова Светлана Валерьевна	16	1
15.	4г	Алексеева Ольга Петровна	13	1
16.	5а	Анистратенко Лилия Николаевна	27	1
17.	5б	Стукалкина Анастасия Владимировна	15	1
18.	5в	Макашина Наталья Сергеевна	28	1
19.	5г	Заярная Ольга Владимировна	21	1
20.	6а	Христовская Нелли Викторовна	27	2
21.	6б	Казбеков Нурлан Валентинович	23	2
22.	6в	Шаповалова Лариса Александровна	22	2
23.	7а	Войнова Диана Вячеславовна	15	2
24.	7б	Старчаусова Виктория Александровна	24	2
25.	7в	Шишова Светлана Юрьевна	12	1
26.	8а	Волкова Елена Вячеславовна	22	1
27.	8б	Кемалова Гульнара Меметовна	23	1
28.	8в	Веселуха Галина Антоновна	обслуживающий труд	1
29.	8г	Елисеенко Людмила Григорьевна	39	1
30.	9а	Каллина Оксана Несторовна	25	1
31.	9б	Абросимова Елена Федоровна	37	1
32.	9в	Пяткова Юлия Викторовна	24	1
33.	9г	Веселуха Галина Антоновна	обслуживающий труд	1
34.	10	Груздев Николай Андреевич	29	1
35.	11	Гуцало Анна Юрьевна	26	1

5. Утвердить график приема пищи:

I смена

Понедельник, четверг

Нумерация уроков	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Питание
Классный час	08:15 - 08:45	5 минут	
1	08:50 - 09:30	15 минут	Завтрак: 2г, 3г, 4а, 4б, 4в, 4г, 5г, 7в, 8г, 9г
2	09:45 - 10:25	20 минут	Завтрак: 1а, 1б, 1в, 5, 8, 9, 10,11 классы
3	10:45 - 11:25	5 минут	
4	11:30 - 12:10	15 минут	Обед: 2г, 3г, 4а, 4б, 4в, 4 г, 5г, 7в, 8г, 9г
5	12:25 - 13:05	20 минут	Обед: 5, 8, 9, 10,11 классы
		12:45 - 13:00	Обед: 1а, 1б, 1в
6	13:25 - 14:05	15 минут	Обед: 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б
II смена			
7/1	14:20 - 15:00	5 минут	
	14:30 - 14:45	15 минут	Полдник: 1а, 1б, 1в,2г, 3г, 4г, 5г, 7в
Классный час	15:05 - 15:35	15 минут	Полдник: 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б
2	15:50 - 16:30	5 минут	
3	16:35 - 17:15	5 минут	

4	17:20 – 18:00	5 минут	
5	18:05 – 18:45	5 минут	
6	18:50 - 19:30		

І смена

Вторник, среда, пятница

Нумерация уроков	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Питание
1	08:30 - 09:10	15 минут	Завтрак: 2г, 3г, 4г, 5г, 7в, 8г, 9г, 4а, 4б, 4в
2	09:25 - 10:05	20 минут	Завтрак: 1а, 1б, 1в, 5, 8, 9,10, 11 классы
3	10:25 - 11:05	10 минут	
4	11:15 - 11:55	15 минут	Обед: 2г, 3г, 4 г, 5г, 7в, 8г, 9г, 4а, 4б, 4в
		12:10 - 12:25	Обед: 1а, 1б, 1в
5	12:10 - 12:50	20 минут	Обед: 5, 8, 9, 10, 11 классы
6	13:10 - 13:50	15 минут	Обед: 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б
II смена			
7/1	14:05 - 14:45	15 минут	Полдник: 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б
	14:30 - 14:50		Полдник: 1а, 1б, 1в,2г, 3г, 4г, 5г, 7в
2	15:00 - 15:40	10 минут	
3	15:50 - 16:30	10 минут	
4	16:40 – 17:20	10 минут	
5	17:30 – 18:10	10 минут	
6	18:20 – 19:00	10 минут	

5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

На основании приказа расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 20.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6. Режим внеурочной деятельности

Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, приказами директора школы.

Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

7. Аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 8, 10 классов проводится по четвертям в виде контрольных работ, мониторингов, самостоятельных работ и составляет 10 процентов от общего времени учебных часов по предмету.

Последний день учебы занятий в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1 - 8, 10 классов 26 мая 2025 года, 9,11 классы по завершению итоговой аттестации.

Для юношей 10 класса продолжительность учебного года увеличивается на 5 дней для проведения учебных сборов.

8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

Утвердить 5 – дневную рабочую неделю коллектива школы, продолжительность рабочей недели:

- учитель - 36 часов;
- педагог дополнительного образования – 36 часов
- социальный педагог – 36 часов;
- воспитателя – 30 часов, воспитателя, работающего с детьми с ОВЗ – 25 часов;
- тьютор – 36 часов;
- педагога-психолога – 36 часов;
- учитель-дефектолог – 20 часов
- зав. библиотекой – 36 часов: непосредственная работа с участниками образовательного процесса – 32 часа; методические работы – 4 часа;
- педагога-организатора – 36 часов; методическая работа – 4 часа;
- учитель-логопед – 20 часов;
- лаборанта, учебно-вспомогательного, обслуживающего и технического персонала – 36 часов для женщин и 40 часов для мужчин;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 36 часов.

Продолжительность рабочей недели для заместителей директора не нормируется.

9. Сфера контроля и деятельности заместителей директора по УВР и ВР:

Шишова С.Ю. – уровень НОО, секретарь школьной ППК, программа «Здоровье», мониторинг ВПР, кафедра учителей начальной школы;

Христовская Н.В. – уровень ООО, классы 5-7, сайт школы, электронные отчеты, табель заработной платы, учебные предметы (все кроме, русский язык, литература, английский), повышение квалификации педагогических работников, профминимум, мониторинг ВПР;

Гомза В.С. – уровень ООО и СОО, классы 8-11, программа антитеррористической безопасности учреждения, учебные предметы (русский язык, литература, английский язык), профминимум, готовность плана работы (ежемесячного) школы, итоговая аттестация, мониторинг ВПР.

Голбур И.П. - программа Воспитания, кафедра классных руководителей и педагогов дополнительного образования, аттестация педагогических работников (соответствие занимаемой должности), программа безопасности дорожного движения, профминимум, питание.

При исполнении обязанностей дежурного администратора особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, безусловному включению всех обучающихся в общеобразовательный процесс, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости обучающимися обязательных учебных занятий, контроль, за рациональным расходованием энергоресурсов.

10. Приготовить документы:

- в срок до 02.09.2024 года подготовить рабочее расписание с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, возможностей учебных кабинетов и предоставить его на утверждение;
- до 16.09.2024 года составить расписание факультативных занятий по предметам и

Период	I четверть					II четверть					III четверть					IV четверть				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Гомза В.С.		1			2	1	2		1		1	1		2		1	2			1
Голбур И.П.	1		2				1		2		2		2	1	1				1	2
Христовская Н.В.	2			1	1			1		2		2		1		2			2	
Шишова С.Ю.		2	1	2		2		2		1			1	2			2	1		

курсам, индивидуальных групповых занятий со слабоуспевающими обучающимися и участниками олимпиад;

- до 16.09.2024 года утвердить все учебные программы, уделив особое внимание авторским программам, экспериментальным программам. Реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включённых в Федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных методическим советом школы не допускается.

- до 09.09.2024 года подготовить проект приказа по школе о распорядке работы воспитателей группы продленного дня.

Голбур И.П., заместителю директора по воспитательной работе:

- до 16.09.2024 года утвердить программы дополнительного образования детей, реализуемые работниками школы;

- социального педагога, ученического совета, консилиума по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся школы и представить на утверждение;

- до 16.09.2024 года совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с обучающимися и их родителями в целом по школе и всем классам.

Макашиной Наталье Сергеевне:

- до 16.09.2024 составить план работы с классными коллективами по работе их в детских общественных объединениях на 2024-2025 учебный год.

11. Председатель методического совета школы директор школы Резникова О.М.

12. Председатель школьного психолого-педагогического консилиума директор школы Резникова О.М.

13. Назначить руководителями кафедр:

Каллина О.Н. – руководитель кафедры методической службы учителей-предметников;
Шаповалова Лариса Александровна – руководитель кафедры коррекционной педагогики;

Макашина Наталья Сергеевна – руководитель кафедры учителей начальных классов;
Гуцало Анна Юрьевна – руководитель кафедры классных руководителей.

14. Создать комиссию по специальному страхованию в составе:

Алексеева Е.В., специалиста отдела кадров – председатель комиссии;
Шишова С.Ю. – заместитель директора по УВР;
Шипилова О.В. – юрисконсульт.

15. Утвердить следующую циклограмму школы на учебный год:

Каждый понедельник в 15.00 – административная планерка;
вторник – производственные совещания, методические семинары, педсоветы.

Ельшевой Т.А., заместителю директора по административно-хозяйственной части, до 01.09.2024 года подготовить проект приказа по школе о распорядке работы обслуживающего персонала.

Назначить ответственным по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году, заместителя директора по воспитательной работе. Голбур И.П., ведущего инженера по технике безопасности Заздравных Е.А.

Назначить ответственного за реализацию Программы здоровьесбережения в школе Шишову С.Ю., заместителя директора по УВР.

Назначить начальником штаба по ГО и ЧС Христовскую Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Назначить ответственным за антитеррористическую защищенность учреждения Гомза В.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ведущий инженера по технике безопасности Заздравных Е.А..

16. Создать комиссию по контролю за рациональным использованием энергоресурсов в составе:

- Ельшевскую Т.А., заведующую хозяйством – председатель комиссии;
- Мамонтову Н.Н. – ведущего бухгалтера;
- дежурный администратор школы (по графику).

17. Назначить комиссию по инвентаризации и списанию материальных ценностей в составе:

- Христовскую Н.В., зам. директора по УВР – председатель комиссии;
- Мамонтову Н.Н., ведущего бухгалтера школы – член комиссии.
- Шиян В.О., ведущего инженера программиста.

18. Назначить бракеражную комиссию в составе:

- Ермохину Е.А. – учитель начальных классов;
- Мамонтову Н.Н. – ведущий бухгалтер;
- Соболеву Л.Н. - повар.

19. Назначить ответственного за охрану труда:

- ведущий специалист по охране труда Заздравных Е.А.

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и педагогических работников запрещается без согласования с директором школы работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков, секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.

Директор школы



Резникова

О.М. Резникова